ACTA No. 006			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Desarrollo curricular del equipo ejecutor de Tecnología en Gestión de Proyectos y Técnico en Emprendimiento.			
CIUDAD Y FECHA:	06 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA CC SANTA FE AMBIENTE 202	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Calle 34# 17B - 23	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **Socialización del nuevo formato de asistencia:**
   Se realizó la socialización del nuevo formato de asistencia que permitirá llevar un control más organizado del registro de los aprendices que asisten a clase. Asimismo, se explicó el procedimiento para realizar el reporte en Sofía Plus de aquellos aprendices que presentan inasistencias reiteradas o que no están asistiendo al proceso formativo.

2. **Seguimiento al proceso de formación de los aprendices:**
   Se revisó el estado de participación de los aprendices en la formación. Se solicitó a los instructores identificar y reportar a los aprendices que nunca han asistido a clase, con el fin de iniciar el proceso correspondiente y elaborar **el** acta de cierre para aquellos que se encuentren en situación de deserción, diferenciándolos de los aprendices que continúan activos en el proceso formativo.

3. **Organización del portafolio del instructor:**
   Se recordó a los instructores la importancia de mantener actualizado el portafolio del instructor, conforme a la normatividad establecida por el SENA. Dicho portafolio debe estar debidamente organizado y enlazado en las carpetas institucionales de Microsoft Teams, garantizando así el acceso y seguimiento correspondiente.

4. **Revisión de evaluaciones pendientes:**
   Se realizó la revisión de los aprendices que presentan resultados de aprendizaje pendientes **por** evaluar, con el propósito de verificar si continúan en el proceso de formación o si se encuentran en condición de deserción, para proceder con el registro y las acciones correspondientes.

5. **Información sobre alistamiento académico:**
   Se informó que los días 14 y 21 se realizará alistamiento académico, con el objetivo de reponer las horas diarias correspondientes a la semana de receso por Semana Santa, siguiendo las directrices establecidas por la Subdirección del Centro y cumpliendo con los compromisos previamente definidos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Socializar el nuevo formato de control de asistencia y el procedimiento de reporte en Sofía Plus**.**

2. Realizar seguimiento al estado de asistencia y permanencia de los aprendices en el proceso formativo.

3. Orientar a los instructores sobre la correcta organización del portafolio del instructor según la normatividad del SENA**.**

4. Verificar el estado de las evaluaciones pendientes de los resultados de aprendizaje.

5. Informar sobre las jornadas de alistamiento académico para la reposición de horas durante la semana de receso de Semana Santa**.**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

A las 8:00 a. m**.** se dio inicio al desarrollo curricular con la coordinadora Susan Ávila, quien realizó la socialización del nuevo formato de control de asistencia de los aprendices. Durante la explicación se indicó que en este formato se debe registrar de manera detallada a los aprendices que cumplen con la hora de llegada establecida, así como aquellos que presentan llegadas tardías. De igual manera, se debe marcar a los aprendices que no asisten a formación, especificando si la inasistencia cuenta o no con justificación**.**

Se informó que este formato deberá estar debidamente diligenciado y almacenado en la carpeta institucional del año 2026 en Microsoft Teams, con el propósito de mantener un registro claro, organizado y transparente de la asistencia. Asimismo, se recordó que se debe realizar el reporte correspondiente en Sofía Plus para los aprendices que no asisten a formación o que presentan inasistencias reiteradas**.**

A las 8:40 a. m. se socializó la importancia de descargar los reportes de Sofía Plus de cada una de las fichas que están a cargo de los instructores líderes. El objetivo es identificar a los aprendices que nunca han asistido a clase, con el fin de iniciar el proceso correspondiente y elaborar el acta de cierre para aquellos que se encuentren en situación de deserción, diferenciándolos de los aprendices que continúan activos en el proceso formativo.
De igual forma, se indicó la necesidad de revisar las fichas de formación que presentan resultados de aprendizaje pendientes por evaluar, con el fin de hacer el seguimiento correspondiente.

A las 9:10 a. m. se orientó a todos los instructores sobre la importancia de elaborar y mantener actualizado el portafolio del instructor, en el cual se deben evidenciar las actividades desarrolladas con las fichas de formación actuales, con el fin de llevar un mejor control del proceso formativo.
Se recordó que este portafolio debe elaborarse de acuerdo con los lineamientos y la normatividad institucional del SENA, y debe contener, entre otros, los siguientes documentos:

- Plan de trabajo, el cual debe estar articulado con las guías de aprendizaje y los resultados de aprendizaje de las competencias.
- Formato de plan de mejoramiento, para los aprendices que requieran fortalecer su proceso formativo.
- Formato de planeación de la etapa productiva, dirigido a los instructores responsables de

acompañar este proceso.

A las 9:30 a. m. se realizó la verificación del estado de algunos aprendices que presentan resultados de aprendizaje pendientes por evaluar. Para ello, se revisó con los instructores si los aprendices se encuentran activos en el proceso de formación o en situación de deserción.
Esta revisión se realizó en el Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial, obteniendo los siguientes resultados:

Ficha: 2942498

- Aprendiz: Valeria Cono Santana

Presenta pendiente la evaluación de los resultados de TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación). Se realizará seguimiento al proceso y queda pendiente la certificación.

- Aprendiz: Edison Emanuel

Tiene pendiente la evaluación de los resultados del área de inglés. Se realizará seguimiento al proceso de evaluación.

Ficha: 299413

- **Aprendiz:** Juan Camilo Hurtado

Presenta pendientes cuatro resultados de aprendizaje en Acondicionamiento Físico. Se realizará seguimiento al proceso correspondiente.

Ficha: 3025614

- Se informa que siete aprendices presentan resultados pendientes por evaluar; sin embargo, se iniciará el proceso de deserción, debido a que estos aprendices nunca asistieron al proceso de formación.

A las 10:30 a. m., la coordinadora Susan Ávila recomendó verificar las horas registradas en la programación de formación en Sofía Plus, recordando que durante el mes de febrero todos los instructores deben cumplir con un total de 160 horas de formación.

A las 11:00 a. m. se informó que los días 14 y 21 se realizarán jornadas de alistamiento académico con el objetivo de reponer las horas correspondientes a los días de receso de Semana Santa. Durante estas jornadas, los instructores se comprometen a trabajar en la planeación pedagógica y en la elaboración de guías de aprendizaje para los programas de nivel técnico y tecnólogo.

A las 11:30 a. m. se brindaron orientaciones relacionadas con la apertura de nuevas fichas de formación. Se informó que se recibirán dos programas técnicos y un programa tecnólogo, los cuales iniciarán su proceso con inducción el día martes 10 de marzo, y el inicio de la formación será el 13 de marzo.
Número de fichas del programa tecnólogo:

- 3410796
- 3410859

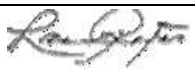
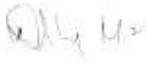
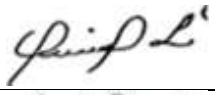
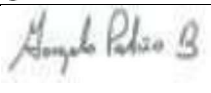
Número de ficha del programa técnico:

- 3410621

CONCLUSIONES

- Se recordó a los instructores la importancia de verificar y cumplir con la programación de horas de formación registradas en Sofía Plus, garantizando el cumplimiento de las horas establecidas para cada período académico.
- Se acordó aprovechar las jornadas de alistamiento académico programadas para los días 14 y 21, con el fin de avanzar en la planeación pedagógica y elaboración de guías de aprendizaje de los programas técnicos y tecnólogos.
- Finalmente, se socializó la apertura de nuevas fichas de formación, indicando las fechas de inducción e inicio de clases, con el objetivo de garantizar una adecuada organización y preparación por parte de los instructores para el inicio del nuevo proceso formativo.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

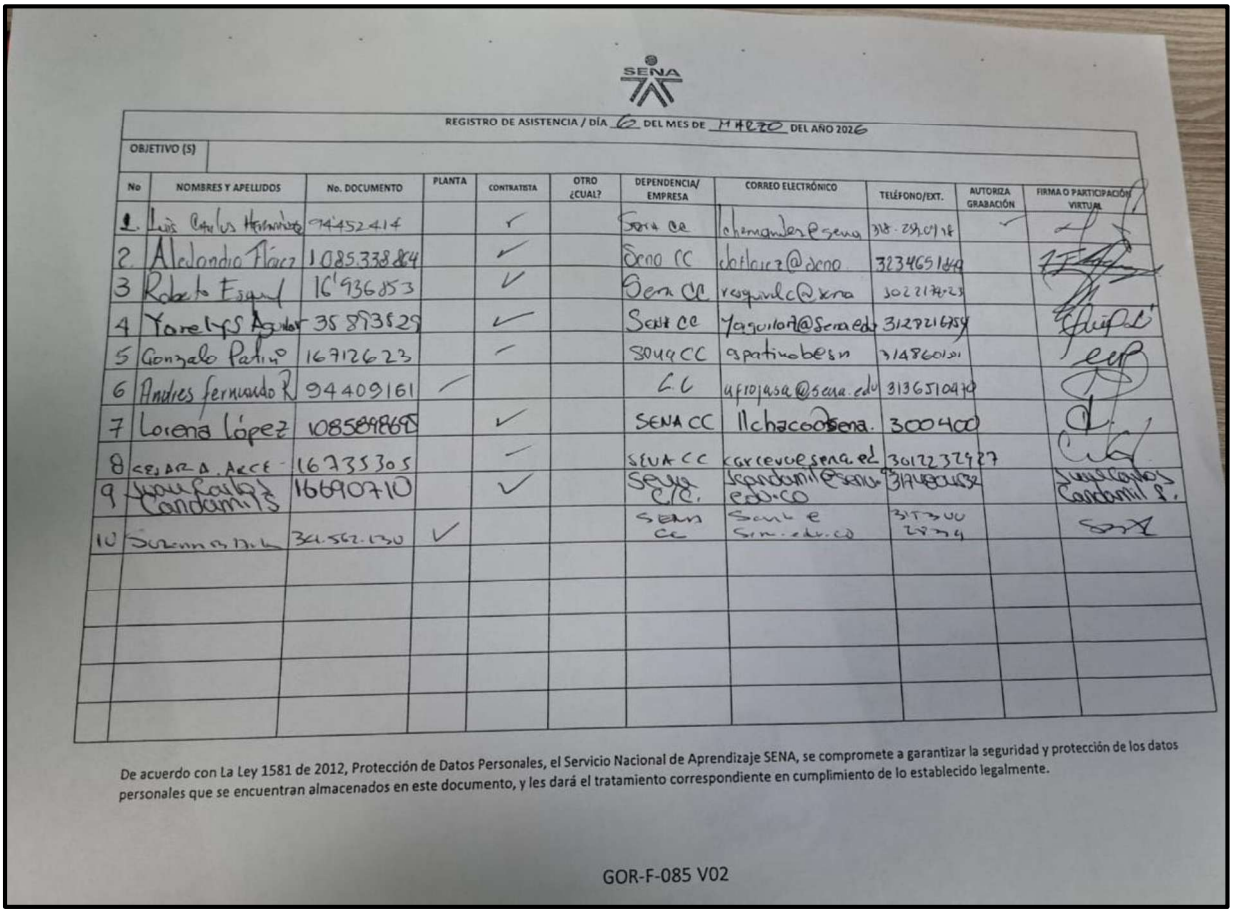
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Laura Cecilia Rojas	SENA CC	SI	N/A	
Daniel Herrera	SENA CC	SI	N/A	
Luis Carlos Hernández	SENA CC	SI	N/A	
José Alejandro Florez	SENA CC	SI	N/A	
Yarelys Aguilar	SENA CC	SI	N/A	
Gonzalo Patiño	SENA CC	SI	N/A	
Roberto Esquivel	SENA CC	SI	N/A	
Juan Carlos Candamil	SENA CC	SI	N/A	

Andrés Fdo. Rojas	SENA CC	SI	N/A	
Lorena López Chacón	SENA CC	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Listado de Asistencia



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2026

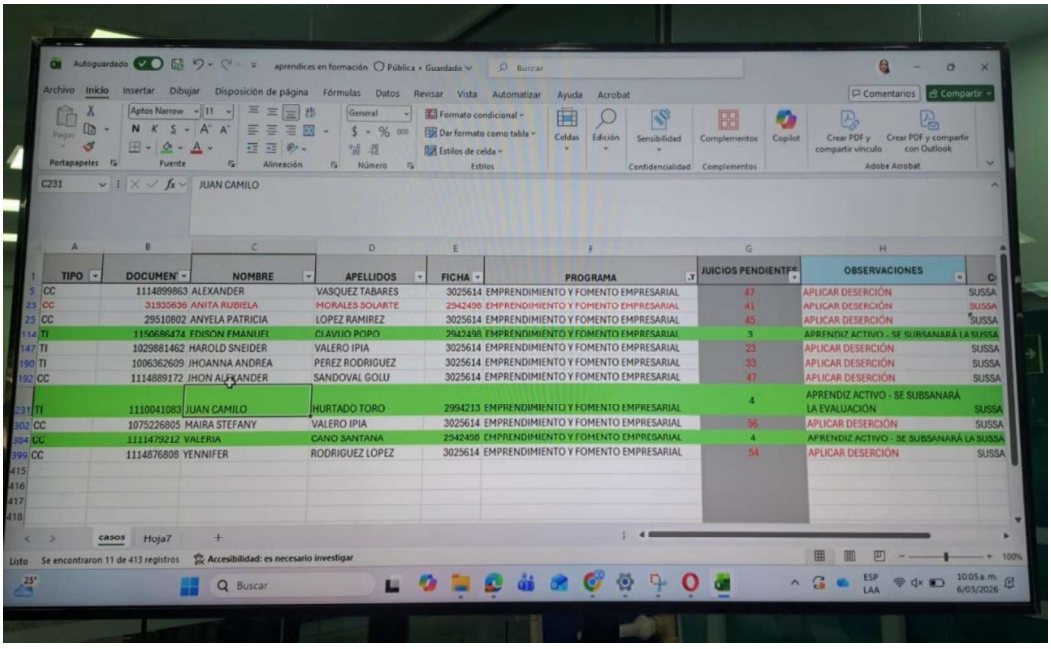
OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luis Carlos Hernandez	94452414		✓		Sena cc	lchernandez@sena	318-259-0718	✓	
2	Alejandro Flórez	1085338884		✓		Sena CC	ajflorez@sena.	3234651649		
3	Roberto Esquivel	16936853		✓		Sena CC	resquivelc@sena	3022174723		
4	Yanelys Aguilar	38873529		✓		Sena cc	yaguilar@sena.edu	3127216759		
5	Gonzalo Patiño	16712623		✓		SENA CC	gpatinobesn	3148601201		
6	Andres fernando R	94409161	✓			CC	afrojasa@sena.edu	3136510470		
7	Lorena López	1085		✓		SENA CC	llchacon@sena.	3004400		
8	CESAR A. ARCE	16735305		✓		SENA CC	carcevue@sena.ed	3017232727		
9	Juan Carlos Cardenas	16690710		✓		SENA CC.	jcardenas@sena.edu.co	3174801432		
10	Sebastian Ruiz	1.562.130	✓			SENA CC	Sena e Sin.edu.co	317 00 29 79 4		

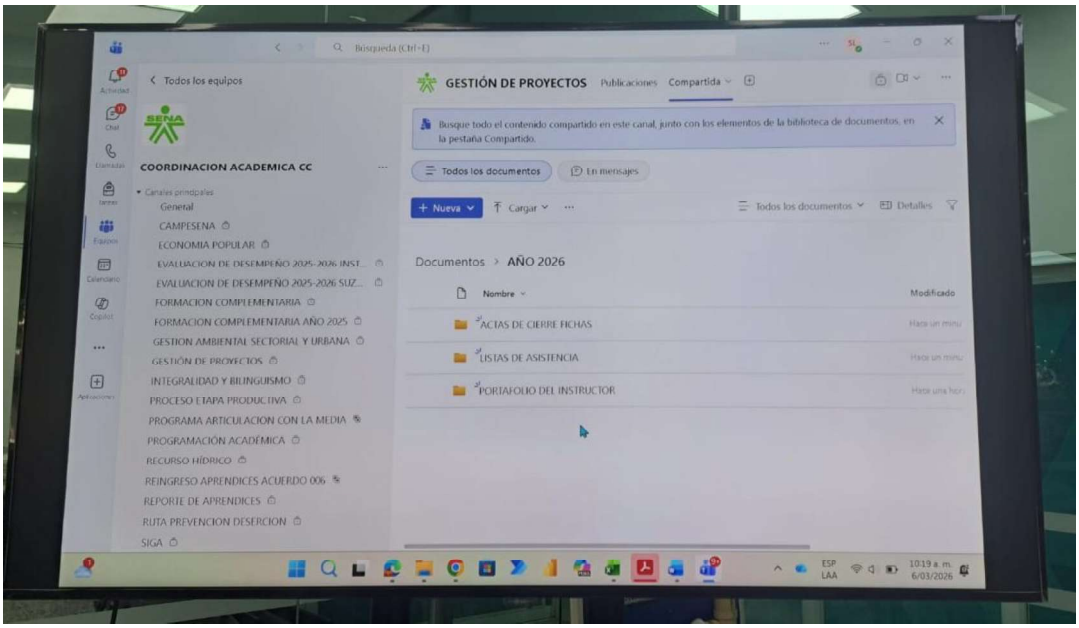
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02





TIPO	DOCUMEN	NOMBRE	APELLIDOS	FICHA	PROGRAMA	JUICIOS PENDIENTE	OBSERVACIONES	
CC	1114899863	ALEXANDER	VASQUEZ TABARES	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	47	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
CC	31935636	ANITA RUBIELA	MORALES SOLARTE	2942496	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	41	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
CC	29510802	ANYELA PATRICIA	LOPEZ RAMIREZ	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	45	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
TI	1150686474	EDISON EMANUEL	CLAVIJO POPO	2942498	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	3	APRENDIZ ACTIVO - SE SUBSANARÁ LA SUSSA	
TI	1029881462	HAROLD SNEIDER	VALERO IPIA	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	23	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
TI	1006362609	JHOANNA ANDREA	PEREZ RODRIGUEZ	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	33	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
CC	1114889172	JHON ALEXANDER	SANDOVAL GOLU	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	47	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
TI	1110041083	JUAN CAMILO	HURTADO TORO	2994213	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	4	APRENDIZ ACTIVO - SE SUBSANARÁ LA EVALUACIÓN	SUSSA
CC	1075226805	MAIRA STEFANY	VALERO IPIA	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	56	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA
CC	1111479212	VALERIA	CANO SANTANA	2942496	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	4	APRENDIZ ACTIVO - SE SUBSANARÁ LA SUSSA	
CC	1114876808	YENNIFER	RODRIGUEZ LOPEZ	3025614	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	54	APLICAR DESERCIÓN	SUSSA


Búsqueda (Ctrl+E)
Todos los equipos
COORDINACION ACADEMICA CC
Canales principales
General
CAMPESENA
ECONOMIA POPULAR
EVALUACION DE DESEMPEÑO 2025-2026 INST...
EVALUACION DE DESEMPEÑO 2025-2026 SUZ...
FORMACION COMPLEMENTARIA
FORMACION COMPLEMENTARIA AÑO 2025
GESTION AMBIENTAL SECTORIAL Y URBANA
GESTIÓN DE PROYECTOS
INTEGRALIDAD Y BILINGUISMO
PROCESO ETAPA PRODUCTIVA
PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA
PROGRAMACIÓN ACADÉMICA
RECURSO HÍDRICO
REINGRESO APRENDICES ACUERDO 006
REPORTE DE APRENDICES
RUTA PREVENCION DESERCION
SIGA
GESTIÓN DE PROYECTOS
Publicaciones
Compartida
Busque todo el contenido compartido en este canal, junto con los elementos de la biblioteca de documentos, en la pestaña Compartido.
Todos los documentos
En mensajes
Nueva
Cargar
Todos los documentos
Detalles
Documentos > AÑO 2026
Nombre
Modificado
ACTAS DE CIERRE FICHAS
LISTAS DE ASISTENCIA
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR
ESP
LAA
10:19 a. m.
6/03/2026